

عنوان شرکت/سازمان

شماره ثبت

تاریخ: -/-/-

شماره نامه: ----

پیوست: ---

موضوع: گواهی سابقه کار

بدین وسیله بنا به درخواست کتبی مورخ -/-/- گواهی می  
شود که خانم/آقا ---- به کد ملی ---- از تاریخ -/-/- تا -/-/-  
به عنوان کارمند/مسئول ---- در این شرکت/سازمان مشغول  
به کار بوده و مدیریت مجموعه از کیفیت خدمات نامبرده  
کمال رضایت را داریم.

این گواهی به عنوان سابقه کار صادر و فاقد ارزش قانونی  
دیگری است.

مهر و امضا مدیریت