عنوان شرکت/سازمان

شماره ثبت

تاریخ: -/-/- شماره نامه: ---- پیوست: ---

موضوع: گواهی سابقه کار

بدین وسیله بنا به درخواست کتبی مورخ -/-/- گواهی می شود که خانم/آقا ---- به کد ملی ---- از تاریخ -/-/- تا -/-/- به عنوان کارمند/مسئول ---- در این شرکت/سازمان مشغول به کار بوده و مدیریت مجموعه از کیفیت خدمات نامبرده کمال رضایت را داریم.

این گواهی به عنوان سابقه کار صادر و فاقد ارزش قانونی دیگری است.

مهر و امضا مدیریت